

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Телеком 365»

Дибцев В.В.

«28» апреля 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Общества с ограниченной ответственностью «Телеком 365»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	3
2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ (ОБЪЕМ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
4. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	11
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	14
6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	15
7. СРОК ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	16
8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	17
9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	19
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	20
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20
12. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных ООО «Телеком 365» (ИНН 3665078933, ОГРН 1103668024019, находящееся по адресу: 394070, г. Воронеж, ул. Тепличная, 24-82, E-mail: manager@tkm365.ru (далее - Общество).

1.2. Цель настоящего Положения - упорядочение обращения с персональными данными, соблюдение законных прав и интересов сторон обработки персональных данных в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Общества с ограниченной ответственностью «Телеком 365» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов, по результатам проверок в рамках государственного контроля, а также в целях совершенствования технологий обработки персональных данных. Все работники должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к персональным данным.

Термины и определения:

Субъект персональных данных – физическое лицо, определенное или определяемое на основании информации, к нему относящейся и обрабатываемой Обществом.

Общество – Общество с ограниченной ответственностью «Телеком 365», выступающее оператором обработки персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится

невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Правовые основания обработки персональных данных:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О связи»;
- Постановление Правительства №538 от 27.08.2005г. «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Политики об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Методический документ. Методика оценки угроз безопасности информации (утв. ФСТЭК России 05.02.2021);
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Правила оказания телематических услуг связи (утверждены Постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 N 2607);
- Правилами оказания услуг связи по передаче данных (утверждены Постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 N 2606);
- устав ООО «Телеком 365»
- Положение о внутреннем контроле оператора при обработке персональных данных ООО «Телеком 365»;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- договоры, заключаемые между ООО «Телеком 365» и субъектами персональных данных;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ (ОБЪЕМ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общество обрабатывает персональные данные в следующих целях и для следующих категорий субъектов персональных данных:

3.1.1. В целях **ведения кадрового и бухгалтерского учета** обрабатываются следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение;

имущественное положение; сведения о доходах; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения об образовании; сведения о профессии и должности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; иные персональные данные, необходимые для исполнения вышеуказанной цели.

Для достижения данной цели обрабатываются данные следующих категорий персональных данных: работники, родственники работников, уволенные работники, контрагенты, клиенты, законные представители субъектов персональных данных, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми для данной цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных для достижения указанной цели является смешанной, с передачей по внутренней сети юридического лица, включая передачу по сети Интернет.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

3.1.2. В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации обрабатываются следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; сведения о доходах; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения; сведения об образовании, иные персональные данные, необходимые для исполнения вышеуказанной цели.

Для достижения данной цели обрабатываются данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники, родственники работников, уволенные работники, законные представители указанных субъектов персональных данных, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых

обрабатываются.

С учетом положений п.2 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие уволенных работников на обработку их персональных данных не требуется в следующих случаях:

- при исполнении нормы пп.5 п.3 ст.24 Налогового кодекса Российской Федерации, где установлена обязанность налоговых агентов (работодателей) в течение 5 лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога;

- при выполнении требований статьи 29 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в которой определяется, что организации обязаны хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но при этом минимальный срок хранения не может быть менее пяти лет.

Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми для данной цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, распространение.

Обработка персональных данных для достижения указанной цели является смешанной, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.1.3 В целях обеспечения **соблюдения налогового законодательства** обрабатываются следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; сведения о доходах; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; Сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения об образовании; сведения о профессии и должности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); иные персональные данные, необходимые для исполнения вышеуказанной цели.

Для достижения данной цели обрабатываются данные следующих категорий персональных данных: работники, родственники работников, уволенные работники, контрагенты, выгодоприобретатели по договорам, законные представители указанных субъектов персональных данных, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми для данной цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных для достижения указанной цели является смешанной, с передачей по внутренней сети юридического лица, включая передачу по сети Интернет.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных

данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

3.1.4. В целях **обеспечения соблюдения пенсионного законодательства** обрабатываются следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; сведения о доходах; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; Сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; сведения об образовании; сведения о профессии и должности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); иные персональные данные, необходимые для исполнения вышеуказанной цели.

Для достижения данной цели обрабатываются данные следующих категорий персональных данных: работники, родственники работников, уволенные работники, законные представители указанных субъектов персональных данных, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми для данной цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных для достижения указанной цели является смешанной, с передачей по внутренней сети юридического лица, включая передачу по сети Интернет.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

3.1.5. В целях **обеспечения соблюдения страхового законодательства** обрабатываются следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; сведения о доходах; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; Сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; сведения об образовании; сведения о профессии и должности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного

счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; иные персональные данные, необходимые для исполнения вышеуказанной цели.

Для достижения данной цели обрабатываются данные следующих категорий персональных данных: работники, родственники работников, уволенные работники, контрагенты, законные представители субъектов персональных данных, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми для данной цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных для достижения указанной цели является смешанной, с передачей по внутренней сети юридического лица, включая передачу по сети Интернет.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

3.1.6. В целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора, заключаемого Обществом в целях осуществления своей хозяйственной деятельности, обрабатываются следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения об образовании; иные персональные данные, необходимые для исполнения вышеуказанной цели.

Для достижения данной цели обрабатываются данные следующих категорий персональных данных: контрагенты, представители контрагентов, законные представители указанных субъектов персональных данных, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми для данной цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных для достижения указанной цели является смешанной, с передачей по внутренней сети юридического лица, включая передачу по сети Интернет.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться

выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

3.1.7. В целях **подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора** обрабатываются следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; сведения о гражданстве; сведения об образовании; сведения о профессии и должности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; иные персональные данные, необходимые для исполнения вышеуказанной цели.

Для достижения данной цели обрабатываются данные следующих категорий субъектов персональных данных: соискатели, законные представители соискателей на вакантные должности.

При обработке персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей требуется получение согласия соискателя на обработку его персональных данных на период принятия Работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

В случае если сбор персональных данных соискателей на должность осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п.7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме, либо отказе в приеме на работу.

Получение согласия от соискателя также является обязательным условием при направлении Работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы соискателя, для уточнения или получения о нем дополнительной информации.

Работодатель имеет право осуществлять обработку персональных данных соискателей на должность без их согласия в следующих случаях:

- если от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым субъект персональных данных заключил соответствующий договор;
- когда соискатель самостоятельно разместил свое резюме в сети Интернет, и оно стало доступно неограниченному кругу лиц;

В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи Работодателю необходимо дополнительно провести мероприятия, направленные на подтверждение факта направления, указанного резюме самим соискателем (например, посредством телефонного звонка, электронной почты).

Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми для данной цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных для достижения указанной цели является смешанной, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта

персональных данных на обработку его персональных данных.

3.2. Все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных субъектов персональных данных Общества, являются конфиденциальными. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

3.3. За установление и надлежащее поддержание режима конфиденциальности персональных данных в Обществе несет ответственность Директор, а также лицо, назначаемое им ответственным за обработку персональных данных.

Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных работников распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. До начала обработки персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством, Общество обязано уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.3. Общество осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. С такими работниками заключается соглашение о неразглашении персональных данных.

4.4. При приеме на работу на каждого работника формируется личное дело работника:

- все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке;
- личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

4.5. Представителю работника персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя работника;
- письменного заявления работника, написанного в присутствии лица, ответственного за организацию обработки персональных данных Работодателя, либо нотариально заверенного.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника, за исключением случаев, когда передача персональных данных работника без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

4.6. Доверенности, разрешения и заявления хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в личном деле работника.

4.7. Предоставление персональных данных работника государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.8. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии письменного согласия работника, удостоверенного нотариально.

4.9. Документы, содержащие персональные данные работника, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи заказным отправлением, с уведомлением о вручении. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Данный конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений. Уведомления о вручении хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в личном деле работника.

4.10. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, факсимильной связи, электронной почте запрещается.

4.11. Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в его тексте предусмотрены положения, предусматривающие передачу Работодателем персональных данных работника;

- наличие у Работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в трудовом договоре.

4.12. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества;

- использования иных способов обработки персональных данных.

4.13. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

4.14. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично.

4.15. Общество имеет право без согласия субъекта персональных данных осуществлять обработку его персональных данных в следующих случаях:

- если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

- если обработка персональных данных субъекта персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

- в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

4.16. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.17. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Обществе осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.18. В Обществе используются следующие информационные системы: корпоративная электронная почта; система электронного документооборота; система поддержки рабочего места пользователя; система нормативно-справочной информации; система управления персоналом; система управления базами данных; система контроля удаленным доступом; информационный портал и иные информационные системы, необходимые для осуществления деятельности Общества.

4.19. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, установленных настоящим Положением.

4.20. Все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных субъектов персональных данных, являются конфиденциальными. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

За установление и надлежащее поддержание режима конфиденциальности персональных данных в Обществе несет ответственность Директор.

Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.21. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Обществом не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность). Общество не осуществляет обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке. Общество не осуществляет трансграничную передачу

персональных данных на территории иностранных государств. Общество осуществляет сбор и обработку персональных данных с использованием баз данных, расположенных на территории Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общество при сборе и дальнейшей обработке персональных данных обязано:

- Получать персональные данные субъектов на законных основаниях;
- Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- Организовать и реализовать право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным в сроки, по правилам, с учетом ограничений, установленных в статьях 14 и 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Взаимодействовать с субъектом персональных данных и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных для обработки запросов и обращений в части получения сведений об обрабатываемых персональных данных, их актуализации, а также обеспечения законности обработки персональных данных;

- Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

Общество должно обеспечить:

- Предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным;
- Предупреждение возможности наступления неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к персональным данным;

- Недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого нарушается их функционирование;

- Возможность незамедлительного восстановления информации, содержащей персональные данные, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

- Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в предусмотренный законодательством срок;

- Работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с распорядительными документами Общества, и соблюдать требования режима конфиденциальности.

- Копировать и делать выписки персональных данных субъектов персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения лица, ответственного за обработку персональных данных.

- Полный перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным работников утверждается приказом Директора, и регулярно обновляется по мере изменения штатного расписания или текучести персонала.

- Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

- Исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений об обработке Обществом его персональных данных, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на отзыв ранее предоставленного согласия на обработку своих персональных данных;

- если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке;

- субъект персональных данных имеет право на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны, на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.3. Во всех случаях отказа субъекта персональных данных от своих прав на сохранение и защиту конфиденциальности его персональных данных недействителен.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При предоставлении Обществом персональных данных третьим лицам должны выполняться следующие условия:

- Передача (предоставление) персональных данных третьей стороне осуществляется на основании договора, условием которого является обеспечение третьей стороной конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- В договоре с третьим лицом определены цели обработки и перечень действий (операций) с персональными данными;
- Наличие письменного согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций и целей.

7. СРОК ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Порядок хранения персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется нормативными документами Общества в соответствии с Положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Обработка персональных данных в Обществе прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта, в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно - в течение десяти рабочих дней;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия.

7.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в закрытых шкафах с ограниченным доступом третьих лиц в помещении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

7.4. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся у лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных. Все электронные носители персональных данных занесены в соответствующий Журнал учета машинных носителей, предназначенных для хранения и обработки персональных данных.

7.5. Персональные данные, обрабатываемые в информационных системах, хранятся на персональных компьютерах, доступ к которым имеют исключительно сотрудники, утвержденные соответствующим приказом Директора. Рабочее место, содержащее указанные информационные системы оснащено всеми необходимыми мерами защиты: установлена антивирусная программа и пароли, сертифицированное программное обеспечение, ограничен физический доступ к рабочему месту и иные меры.

7.6. Срок хранения таких персональных данных соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.7. Хранение персональных данных Обществом осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют

цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации. Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом или нормативными документами Общества.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, предусмотренные Положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.5. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в срок, предусмотренный законодательством и снимает блокирование персональных данных.

8.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.8. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- в иных установленных законодательством случаях.

8.9. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

8.10. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем, по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Обществом либо если Общество не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

8.11. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

8.12. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Обществом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

8.13. Контроль за уничтожением персональных данных осуществляет Комиссия по уничтожению документов по работе с персональными данными, утвержденная приказом Директора. Комиссия по уничтожению документов по работе с персональными данными производит отбор бумажных носителей персональных данных,

подлежащих уничтожению, а также отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт об уничтожении персональных данных, с указанием оснований для уничтожения. Далее все отобранные данные подлежат уничтожению членами Комиссии. После уничтожения Акт об уничтожении персональных данных подписывается всеми членами указанной Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей. Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами хранится в помещении отдела кадров в течение одного года. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении.

8.14. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.15. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке, а также разрабатывает меры и мероприятия по их защите;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества, а также устанавливает допуск определенных сотрудников к обработке персональных данных;
- организует учет машинных носителей, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные, в том числе устанавливает индивидуальные пароли доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- обеспечивает применение прошедших в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- обеспечивает возможность обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации компьютерных атак на информационные системы персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия порядка обработки персональных данных Обществом требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним

нормативным правовым актам;

- осуществляет проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ими Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом;

- проводит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных

- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- использует сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

- осуществляет иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Контроль за выполнением требований о защите персональных данных при их обработке организуется и проводится Обществом самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанный контроль проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки, определяемые оператором (уполномоченным лицом). Для проведения самостоятельного контроля приказом Директора Общества назначается Комиссия внутреннего контроля, которая по итогам проверки выносит Акт о результатах проведения проверки с определением уровня защищенности персональных данных, оценки потенциального вреда и иных данных. Полномочия Комиссии устанавливаются Положением о внутреннем контроле оператора при обработке персональных данных.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Общество ответственно за обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных. В случае поручения (частичного поручения) обработки персональных данных третьему лицу Общество обязано предусмотреть в договоре обязанность третьего лица соблюдать требования по конфиденциальности, правила обработки и обеспечивать безопасность полученных персональных данных при их обработке.

10.2. Общество несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящей Положения и других локальных нормативных актов Общества в отношении обработки и защиты персональных данных.

10.3. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку, в том числе сбор (получение), хранение персональных данных, и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, подлежит размещению на информационном стенде Общества и является общедоступным.

Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

Подлинник настоящего Положения во время срока его действия хранится у работника Общества, являющегося ответственным за обработку персональных данных.

12. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ

Приложение №1. Типовая форма письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Приложение №2. Типовая форма письменного согласия работника на обработку его персональных данных.

Приложение №3. Типовая форма письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения.

Приложение №4. Обязательство уполномоченных сотрудников, имеющих доступ к персональным данным работников, о неразглашении.

Типовая форма письменного согласия субъекта персональных данных на
обработку его персональных данных.

Общество с ограниченной ответственностью «Телеком 365»

ИНН 3665078933, ОГРН 1103668024019

394070, г. Воронеж, ул. Тепличная, 24-82

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

«___» _____ 20___ г.

г. Воронеж

Я, _____,

(*Ф.И.О. субъекта персональных данных*),

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрирован(ая) _____ по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность:

(*наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе*),

в целях _____,

(*указать цель обработки данных*)

Даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное
согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Телеком 365»,
находящемуся по адресу: 394070, г. Воронеж, ул. Тепличная, 24-82 (ИНН
3665078933, ОГРН 1103668024019), на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а
именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление,
доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть на
совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от
27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента
_____ или до дня отзыва в
письменной форме.

_____ / (подпись, фамилия)

Типовая форма письменного согласия работника на обработку его
персональных данных.

Общество с ограниченной ответственностью «Телеком 365»

ИНН 3665078933, ОГРН 1103668024019

394070, г. Воронеж, ул. Тепличная, 24-82

СОГЛАСИЕ

на обработку и использование персональных данных работника

«___» _____ 20___ г.

г. Воронеж

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____,

выдан: _____

_____, когда: _____, к/п _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и/или перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя,

даю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Телеком 365», находящемуся по адресу: 394070, г. Воронеж, ул. Тепличная, 24-82 (ИНН 3665078933, ОГРН 1103668024019), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а

именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в,
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- иные сведения, необходимые для осуществления трудовой деятельности.

Согласие выдано на срок действия трудового договора.

Я уведомлен (а) о возможности отзыва Согласия на обработку персональных данных в любой момент.

(подпись, фамилия)

Типовая форма письменного согласия на обработку персональных данных,
разрешенных работником для распространения.

Общество с ограниченной ответственностью «Телеком 365»

ИНН 3665078933, ОГРН 1103668024019

394070, г. Воронеж, ул. Тепличная, 24-82

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,

разрешенных работником

для распространения

«___» _____ 20___ г.

г. Воронеж

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____,

выдан: _____

_____, когда: _____, к/п _____

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- повышения профессиональной репутации работников ООО «Телеком 365»;
- поощрения лучших работников ООО «Телеком 365» путем размещения информации о них на доске почета, на стендах в помещениях работодателя, на внутреннем корпоративном сайте;
- создания, размножения и распространения визитных карточек с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном, изготовление/перевыпуск пропусков, бейджей и иных идентификационных документов для осуществления моей трудовой функции.

даю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Телеком 365», находящемуся по адресу: 394070, г. Воронеж, ул. Тепличная, 24-82 (ИНН 3665078933, ОГРН 1103668024019), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в ООО «Телеком 365»;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- ☐ Не устанавливаю;
- ☐ Устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных неограниченному кругу лиц;
- ☐ Устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ Устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись, фамилия)

Обязательство уполномоченных сотрудников, имеющих доступ к персональным данным работников, о неразглашении.

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

«___» _____ 20__ г. г. Воронеж

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу:

_____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан: _____,
_____, когда: _____, к/п _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ООО «Телеком 365». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биграфических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- отсутствии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников;

- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии законодательством РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных работников ознакомлен(а).

/

(ФИО)